

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нижекамский медицинский колледж»

Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Нижекамский медицинский колледж»

№ 46

Директор ГАПОУ
«Нижекамский
медицинский колледж»

Р.К. Нуретдинов

Российская Федерация
Республика Татарстан
г.Нижекамск

Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Республики Татарстан

«Нижекамский медицинский колледж»

Приказ

«31» 05 2019 г.

№ 65/2

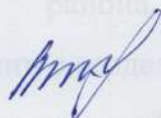
г. Нижнекамск

О Службе содействия трудоустройства выпускников ГАПОУ
«Нижекамский медицинский колледж»

Приказываю:

Прилагаемое Положение о Службе содействия трудоустройства выпускников ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж», принятые Советом колледжа *от* «31.05» 2019 г., протокол № 8/1, принять к руководству и исполнению.

Директор ГАПОУ
«Нижекамский
медицинский колледж»



Р.К. Нуретдинов

1.Общее положение

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации работы Службы содействия трудоустройству выпускников (ССТВ) ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж» (далее Колледж).

1.2. Служба содействия трудоустройству выпускников Колледжа образуется в целях эффективного использования потенциала специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием подготовленных в колледже.

1.3. Служба содействия трудоустройству выпускников в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом колледжа, а также настоящим Положением.

1.4. Служба содействия трудоустройству выпускников обеспечивает ежегодное распределение выпускников колледжа, наблюдение за прохождением ими стажировок в медицинских организациях города Нижнекамска и Нижнекамского муниципального района.

1.5. Предложения по формированию Службы содействия трудоустройству выпускников формируются Министерством здравоохранения РТ и Управлением здравоохранения города Нижнекамск и Нижнекамского муниципального района. Служба осуществляет свою работу во взаимодействии с другими структурными подразделениями колледжа.

1.6. В состав Службы содействия трудоустройству выпускников включаются представители Управления здравоохранения города Нижнекамск и Нижнекамского муниципального района, ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж» в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

1.7. Штат Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа утверждается приказом директора колледжа.

18. Организационное обеспечение деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа осуществляется директором

ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж».

1.8. Члены Совета по распределению выпускников колледжа принимают участие в ее деятельности на безвозмездной основе.

1.9. Положение действительно со дня подписания.

2. Цель работы Службы содействия трудоустройства выпускников.

2.1. Оказание содействия в адаптации выпускников колледжа к рынку труда, трудоустройству и профессиональному продвижению в соответствии с получаемыми специальностями.

2.2. Содействие в организации и проведение распределения, трудоустройства выпускников колледжа в соответствии с получаемыми специальностями.

3. Функции и задачи Службы содействия трудоустройства выпускников.

Основными функциональными задачами Службы являются:

3.1. Формирование и реализация системы партнерства колледжа в вопросах содействия трудоустройству выпускников с лечебно-профилактическими учреждениями г.Нижекамск и Нижекамского муниципального района, г.Заинск со службами занятости населения.

3.1. Координация деятельности всех отделений колледжа в вопросах планирования, организации и проведения распределения выпускников.

3.2. Обеспечение доступа выпускников колледжа к информации лечебно-профилактических учреждений г. Нижекамск и Нижекамского муниципального района по наличию вакансий специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

4. Структура и организация работы Службы содействия трудоустройства выпускников

4.1. Служба содействия трудоустройству выпускников работает под руководством директора Колледжа.

4.2. Служба оказывает консультативное информирование по вопросам трудоустройства и оперативное реагирование по оказанию помощи выпускникам в трудоустройстве, по организации и обеспечении взаимодействия Службы с работодателями.

4.4. Состав Службы по распределению выпускников утверждается приказом директора ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж».

4.5. Состав Службы по распределению выпускников:

Директор ГАПОУ «НМК»;

Начальник отдела кадров УЗ г. Нижнекамск и НМР;

Главный врач ГАУЗ «НЦРМБ»;

Главный врач ГАУЗ «ДГБ с ПЦ»;

Зам. директора по УП ГАПОУ «НМК»;

Зам. директора по ВР ГАПОУ «НМК» ;

Зав. отделениями ГАПОУ «НМК»;

Зав. отделениями ГАПОУ «НМК»;

Зав. ОДПО ГАПОУ «НМК»;

Зав. практическим обучением ГАПОУ «НМК»;

Председатель профкома студентов ГАПОУ «НМК».

5. Сотрудничество Службы содействия трудоустройству выпускников.

Служба содействия трудоустройству выпускников колледжа сотрудничает с Министерством здравоохранения РТ, Управлением здравоохранением г.Нижнекамск и Нижнекамского муниципального района, Первичной профсоюзной организацией ГАПОУ «Нижнекамский медицинский колледж», Управлением ГКУ «Центр занятости населения г.Нижнекамск», лечебно-профилактическими учреждениями г.Нижнекамск и Нижнекамского муниципального района.

6. Основные направления деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников.

Основными направлениями деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа являются:

6.1. Сотрудничество с работодателями по вопросам содействия трудоустройству выпускников колледжа по месту прохождения практики в ЛПУ г. Нижнекамска и Нижнекамского муниципального района.

6.2. Создание (через изучение потребностей в средних медицинских кадрах системы здравоохранения г.Нижнекамска и Нижнекамского муниципального района) и использование базы данных вакансий работодателей, как непосредственных мест прохождения практик (далее - их трудоустройство по месту прохождения практик).

6.3. Организация и проведение мероприятий по вопросам адаптации выпускников на рынке труда, нормативно-правового сопровождения деятельности молодого специалиста, эффективного взаимодействия с работодателем: встречи с работодателями, тематические классные часы в выпускных группах всех специальностей «Ярмарка вакансий», обучающие семинары: «Путь к успеху», презентация медицинских организаций

г. Нижнекамска и Нижнекамского муниципального района (медицинских центров, фирм, компаний), экскурсии в ЛПУ города, аптеки.

6.4. Подбор материала, создание и использование страницы Службы на сайте колледжа с информацией о содействии в трудоустройстве выпускников колледжа, кроме того информирование выпускников колледжа о сайте Министерства здравоохранения Республики Татарстан.

6.5. Ежегодное проведение комплекса мероприятий совместно с работодателями, ГКУ «Центр занятости населения г. Нижнекамск», (информационно - обучающие мероприятия, мастер-классы, встречи выпускников). Участие в республиканских программах по развитию здравоохранения.

6.6. Проведение консультаций со студентами и выпускниками колледжа, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству.

6.7. Информирование выпускников и работодателей о деятельности колледжа по повышению востребованности молодых специалистов рынком труда.

6.8. Создание системы прогнозирования потребности в молодых специалистах рынком труда по каждой получаемой специальности.

6.9. Проведение ежегодного мониторинга трудоустройства выпускников колледжа (в течении трех лет после выпуска).

6.10. Прослеживание вероятного оттока кадров (из числа выпускников колледжа) из медицинских организации города Нижнекамск и Нижнекамского муниципального района в другие регионы, за рубеж и в другие сферы деятельности.

6.11. Организация обратной связи с выпускниками с целью прогнозирования колледжем потребностей молодых специалистов и потребностей рынка труда к молодым специалистам по каждой получаемой специальности.

6.12. Постоянное совершенствование системы информирования работодателей о содействии занятости будущих специалистов, трудоустройстве и профессиональном росте.

6.13. Совершенствование системы трудоустройства выпускников через получение направления на работу по договорам и заявкам медицинских организаций (как возможная реализация программы целевого обучения среднего медицинского персонала).

7. Отчетность Службы содействия трудоустройства выпускников.

ССТВ колледжа проводятся следующие мероприятия:

7.1. Создание анкеты по потребностям выпускников относительно трудоустройства.

7.2. Сбор отзывов работодателей по качеству подготовки студентов

7.3. Оформление результатов исследований в виде аналитических отчетов, докладов, информационных писем.

7.4 Заседания ССТВ проводятся 1 раз в семестр. Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

7.5 По обсуждаемым вопросам на заседании ССТВ выносятся решения, по которым оформляются протоколы.

7.6 Итоги работы ССТВ проводят на заседании. Председатель ССТВ на первом педагогическом совете, который проводится в сентябре и докладывает об итогах работы.

8. Содействие в трудоустройстве выпускников колледжа.

Служба содействия трудоустройству выпускников колледжа проводит следующую работу:

8.1. Установление контактов с медицинскими организациями с целью формирования информационной базы данных потребностей в специалистах.

8.2. Организация встреч студентов выпускных групп с работодателями.

8.3. Предоставление информации студентам о местах временного трудоустройства в свободное от учебы время, возможности трудоустройства на постоянной основе и местах прохождения практик.

8.4. Подбор кандидатов, согласно имеющихся вакансии медицинских организаций в соответствии с требованиями работодателя.